

PROGRAMME DE FORMATION



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ECDL European Computer
Driving Licence

OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE WORKSPACE



2 formats au choix

Durée : 25h en individuel, à distance ou en présentiel

Zoom sur les spécificités de l'individuel : flexibilité, personnalisation, aménagement du programme, le tout en fonction de vos besoins et convenance. Avec démarrage immédiat en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.



2 lieux au choix

De chez vous, à distance ou dans nos locaux
au 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris.
Métro Saint Michel ou Odéon
Parking Vinci à la Place St André des Art



Equipement

En présentiel, nous mettons à votre disposition des ordinateurs PC équipés des licences adéquates mises à jour. À distance, c'est à vous de jouer et d'avoir un ordinateur équipé des licences adéquates. Dans ce cas, notre équipe peut vous conseiller.



Public visé et pré-requis - Salariés, demandeurs d'emploi, auto entrepreneurs, particuliers ou bénévoles souhaitant progresser dans l'acquisition de connaissances et savoirs. Pour chacun, une maîtrise basique de l'ordinateur est demandée.

Accessibilité - Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, notamment grâce à notre partenariat avec une structure spécialisée pour nous permettre d'adapter nos formations aux besoins de chacun. Si vous êtes concerné(e), n'hésitez pas à contacter notre référent en toute confidentialité. Chlomo Zenou - 01 43 29 28 45 - chlomo.peaj@gmail.com

Méthodes et moyens pédagogiques

Tout au long de la formation, des temps théoriques alternent avec des temps pratiques (créations de contenus, exercices, recherches, simulations, jeux, études de cas...). Des supports écrits sont transmis au stagiaire en versions numérique et papier. En amont de la formation, un test de positionnement ou un entretien téléphonique sont réalisés pour définir les besoins et demandes des stagiaires afin que la formation corresponde au mieux.

En présentiel - En appui des temps théoriques, un diaporama et un écran mural sont utilisés, tout en laissant place à une forte interactivité entre les stagiaires et les formateurs.

En distanciel - Une solution à distance permettant la vidéo, le son, le partage d'écran, l'enregistrement des sessions, est utilisée : la formation est ainsi organisée sous la forme de classe virtuelle ou de visioconférence ou de elearning. Un assistant technique est également sollicité afin d'apporter une aide aux stagiaires qui auraient du mal à se connecter.

Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - www.peaj.org

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadock et Qualiopi - Programme mis à jour le 01/03/2023

Au plaisir de vous accueillir en formation !

Formateurs expérimentés - Experts dans le milieu des outils collaboratifs, tous nos formateurs cumulent de nombreuses journées de formation auprès de différents organismes dont notre structure.

Evaluation - À l'issue de la session,

Un test de fin de formation (QCM, créations, exercices, projet, présentation orale) est réalisé afin de valider les acquis.

Dans le cas des formations certifiantes, un examen complémentaire est proposé pour lequel le stagiaire reçoit ultérieurement une attestation de passage ainsi qu'un certificat si réussite.

Chaque stagiaire est invité à participer à un bilan oral "à chaud" complété par un questionnaire "à froid" envoyé quelques semaines plus tard, pour connaître l'impact de la formation suivie et d'en mesurer les apports au niveau professionnel.

Chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation reprenant les compétences acquises ou en cours d'acquisition ainsi qu'une attestation de présence. Dans le cas des formations à distance, un certificat de réalisation est délivré par nos soins.

Plus de détail sur la certification

- Le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE) est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique.
- Toute personne (étudiant, salarié ou demandeur d'emploi) souhaitant vérifier ou valider ses compétences professionnelles en bureautique, peut passer le PCIE.
- Le PCIE comporte sept modules, définis par un référentiel international. La certification PCIE est 100% modulaire et aucun des 7 modules n'est obligatoire. Vous obtenez votre certification dès que vous réussissez au moins un module. A partir de 75% de bonnes réponses, votre module PCIE est réussi. Dès l'obtention d'un module (au choix parmi les 7), vous pouvez demander votre certificat PCIE. Les nouveaux modules que vous réussirez y figureront au fur et à mesure.

Tarifs & financement

Nos tarifs sont nets de TVA, par heure et par personne, déjeuner non compris

Cette formation est éligible à l'ensemble des financements liés à la formation continue : OPCO, AIF, CPF, Financements personnels.
N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils.

SESSION EN INDIVIDUEL 25H - 1750 €

Certification incluse : OUI



Je réserve ma place

Je réserve ma place en CPF présentiel ou distanciel 25h

Je souhaite un devis pour un groupe déjà constitué

Les détails finaux concernant la formation (lieu, durée, présentiel, distanciel...) sont indiqués dans le devis et la convention, remis avec le règlement intérieur de PEAJ.

Une question ? Besoin d'aide ? S'inscrire ?

Contactez-nous au 01 43 29 28 45

contact.peaj@gmail.com

marielucie.peaj@gmail.com

www.peaj.org

Association PEAJ - 8 bis rue de l'Eperon 75006 Paris - 0143292845 - www.peaj.org

N° de Siret : 50758326800010 - N° de déclaration d'activité : 11754834175

Centre de formation Datadock et Qualiopi - Programme mis à jour le 01/03/2023

Au plaisir de vous accueillir en formation !



OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE WORKSPACE



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ECDL European Computer
Driving Licence

OBJECTIFS

- Prendre en main les outils collaboratifs Google
- Communiquer et s'organiser à distance de manière synchrone ou asynchrone
- Produire, stocker et partager des documents bureautiques en ligne
- Créer un site d'équipe pour faciliter l'accès aux informations

PROGRAMME

ACCEDER A GOOGLE WORKSPACE

- Paramétrer Google Chrome
- Accéder à la page d'accueil de Google Workspace
- Naviguer entre les applications
- Identifier les différents services et leurs rôles dans la collaboration

COMMUNIQUER ET S'ORGANISER À DISTANCE : Gmail, Contact, Agenda, Meet

- Accéder à votre messagerie
- Utiliser les libellés et les filtres pour organiser vos mails
- Importer ou créer des contacts
- Gérer des groupes de contacts
- Créer et partager des agendas
- Communiquer par chat
- Planifier et organiser des réunions en ligne ou visioconférences

PRODUIRE DES DOCUMENTS BUREAUTIQUE EN LIGNE: Docs, Sheet, Slides, Forms, Keep

- Créer un document avec Docs
 - saisir et mettre en forme le document
 - ajouter des commentaires
 - convertir au format Word, Writer ou PDF
- Créer un classeur avec Sheets
 - construire un tableau
 - saisir et recopier des formules de calcul
 - construire un graphique
 - convertir au format Excel, Calc ou PDF
- Créer une présentation avec Slides
 - saisir le texte
 - insérer des illustrations
 - changer l'arrière-plan, le thème
 - exécuter le diaporama



- convertir au format PowerPoint ou PDF
- Créer un formulaire avec Google Forms
 - effectuer un sondage, une enquête
 - assurer le traitement des réponses

STOCKER ET PARTAGER DES FICHIERS

- Partager un fichier ou un dossier
- Co-produire un document en temps réel
 - ouvrir le document partagé et dialoguer simultanément par chat
 - suivre les modifications en temps réel ou par notification
 - réviser et commenter le document
 - restaurer une version

